

## ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021–2023 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Vykdymo terminas	Laukiami rezultato vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5
1.	Supažindinti Gimnazijos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Direktorius	2021 m. Sausio mėn.	Ugdysis pilietiškumas, nepakantumas korupcijai. Darbuotojai, susidūrę su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis.
2.	Paskelbti kovos su Korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2021–2023 m.	Skelbiama informacija gimnazijos svetainėje ( <a href="http://www.bilngimn.lt">www.bilngimn.lt</a> )
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdomuosius dalykus ir klasių valandėles klausimais.	Direktorius	Pagal poreikį 2021–2023 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.
4.	Skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją dėl darbuotojų darbo užmokesčio.	Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos ir	2021-2023 m. (atnaujinama, kai keičiasi).	Skelbiama informacija gimnazijos svetainėje ( <a href="http://www.bilngimn.lt">www.bilngimn.lt</a> ).

		kontrolės vykdymą.		
5.	Skelbti finansines ataskaitas internetinėje svetainėje.	Direktorius, Buhalteris.	2021-2023 m.	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.
6.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą.	Direktorius	Nuolat	Efektyvus viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas.
7.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų Skaidrumas.
8.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti gimnazijos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenės nariai anonimiškai informuos apie pažeidimus.
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų komisija.	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.
10.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO).	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija.	Nuolat	Reikiamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos iš Centrinės perkančios organizacijos.
11.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei.

		kontrolę gimnazijoje.		
12.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius gimnazijoje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje.	2021–2023 m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.
13.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių kuratorių veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos.
14.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais I ketvirtį.	Kontroliuojami privatus interesai.
15.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Direktorius	Kiekvienais metais III ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
16.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais.	Informuojami gimnazijos bendruomenės nariai apie gimnazijos veiklą.
17.	Esant būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos programą.	Kiekvienais metais.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje.	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.
18.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Direktorius Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje	Gavus informaciją.	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai.