

**ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ**  
**VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas(-ai)	Vykdymo terminas	Laukiami rezultato vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5
1.	Užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Gimnazijoje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas, inovatyvias korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Gimnazijos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.	Direktorius	2024 -2026 m.	Skaidri ir vieša Gimnazijos veikla. Ugdysis pilietiškumas, nepakantumas korupcijai. Darbuotojai, susidūrę su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis.
2.	Paskelbti Korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemones Gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2024 m. sausio mėn.	Skelbiama informacija Gimnazijos svetainėje ( <a href="http://www.bilngimn.lt">www.bilngimn.lt</a> )
3.	Pasirašytinai supažindinti su Gimnazijoje priimtais dokumentais, susijusiais su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo srityse.	Direktorius	Per 3 dienas nuo priėmimo į darbą arba per 10 darbo dienų nuo naujų teisės aktų įsigaliojimo.	100 proc. darbuotojai supažindinami pasirašytinai su Gimnazijoje priimtais dokumentais.

4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdomuosius dalykus ir klasių valandėles klausimais.	Direktorius	2024–2026 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.
5.	Skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį.	Direktorius, Buhalteris.	2024-2026 m. (atnaujinama, kai keičiasi).	Skelbiama informacija gimnazijos svetainėje (www.bilngimn.lt).
6.	Skelbti finansines ataskaitas internetinėje svetainėje.	Direktorius, Buhalteris.	2024-2026 m.	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.
7.	Vykdyti asmenų, siekiančių įsidarbinti Gimnazijoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką.	Direktoriaus pavad. ugdymui	Nuolat	100 proc. tikrinami asmenys, prieš skiriant į pareigas.
8.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Efektyvus viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas.
9.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas.
10.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti gimnazijos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Direktorius	Nuolat	Bendruomenės nariai anonimiškai informuos apie pažeidimus.
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų komisija.	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.

12.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO).	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija.	Nuolat	Reikiamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos iš Centrinės perkančios organizacijos.
13.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje.	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei.
14.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius gimnazijoje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje.	2024–2026 m. gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.
15.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių kuratorių veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos.
16.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais I ketvirtį.	100 proc. pateiktos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.
17.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Direktorius	Kiekvienais metais III ketvirtį.	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
18.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais.	Informuojami gimnazijos bendruomenės nariai apie gimnazijos veiklą.
19.	Esant būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos programą.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir	Kiekvienais metais.	Veiksmingas korupcijos prevencijos veiksmų planas.

		kontrolę gimnazijoje.		
20.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvautų darbuotojai, prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą.	Direktorius	Per įstatymų nustatytus terminus.	100 proc. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą., nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus.
21.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje.	Gavus informaciją.	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai.
22.	Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veiklos įvykdymo.	Direktorius	Nuolat	Ištiriami visi, apie įtartas korupcines apraiškas, pranešimai.

---