PATVIRTINTA

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos

direktoriaus 2018 m. balandžio 17d.

įsakymu Nr. V- 28

**MOKYMO SUTARTIS**

20..... m. …………..... mėn. ..... d. Nr.

Anykščių Jono Biliūno gimnazija (toliau – Gimnazija), kodas 190046685, Liudiškių g. 49, LT-29126 Anykščiai, atstovaujama gimnazijos direktorės Reginos Drūsienės (tel. 8381 58202), viena šalis, ir prašymą pateikęs mokinys(-ė) (toliau - Mokinys), kita šalis,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sudaro šią sutartį:

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

Mokymas ir mokymasis pagal **Pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001)**.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**
2. **Gimnazija įsipareigoja:**
	1. Mokinį ugdyti pagal Pagrindinio ugdymo antros dalies programą.
	2. Užtikrinti saugią aplinką, palankią Mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi.
	3. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, psichologinį Mokinių atsparumą galimam neigiamam socialinių rizikų poveikiui.
	4. Vertinti mokymosi pasiekimus ir pažangą pagal Gimnazijoje priimtą tvarką, teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko (globotinio) mokymosi ir pažangos rezultatus, pamokų lankomumą ir elgesį.
	5. Teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pirminę medicinos pagalbą, užtikrinant pagalbos kokybę, korektišką informacijos panaudojimą.
	6. Skatinti bendruomeniškumą, mokinių saviraišką, dalyvavimą prasmingose (savanorystės, pilietiškumo, socialinėje ir bendruomeninėje) veiklose.
	7. Sudaryti sąlygas Mokiniams naudotis bendrabučiu, valgykla, biblioteka, skaitykla, internetu, sporto sale, aikštynu bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ar saviraiškai ugdyti.
	8. Aprūpinti reikiamais vadovėliais.
	9. Atsižvelgti į tėvų pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaikų kėlimo į aukštesnes klases ar palikimo kartoti ugdymo programos bei pašalinimo iš Gimnazijos.
	10. Sudaryti sąlygas Mokiniams naudotis Švietimo įstatymo ir Bendrųjų ugdymo planų suteiktomis teisėmis.
	11. Vykdyti tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos klausimais.
	12. Taikyti šias Mokinių skatinimo priemones: kuratoriaus, mokytojo, Gimnazijos vadovybės padėką, pagyrimą, Gimnazijos padėką tėvams, išvykas, ekskursijas.

1.13. Taikyti šias Mokinių prevencines priemones: pastabą žodžiu ir e. dienyne, pokalbį su specialistu(psichologu, soc. pedagogu), svarstymą Direkcinėje taryboje, Vaiko gerovės komisijoje; drausmines priemones: įspėjimą, papeikimą, griežtą papeikimą, svarstymą Mokytojų tarybos posėdyje, Gimnazijos taryboje, dalyvaujant Mokinio tėvams, šalinimą iš Gimnazijos ypatingais atvejais (sunkus nusikaltimas, piktybinis mokinio elgesio taisyklių laužymas), gavus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patvirtinimą.

**2.Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

* 1. Rūpintis, kad vaikas mokytųsi, reguliariai lankytų Gimnaziją, nevėluotų į pamokas. Skubiai informuoti apie praleistų pamokų priežastis.
	2. Nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais, lankytis tėvų susirinkimuose, bendradarbiauti su Gimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, kontroliuoti ir vaiko elgesį, gerinti jo mokymąsi.
	3. Sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.
	4. Ugdyti vaiko vertybines nuostatas, kontroliuoti ir, jei reikia, koreguoti vaiko elgesį, užtikrinant prevenciją patyčių, smurto ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo klausimais.
	5. Užtikrinti, kad vaikas laiku, kasmet iki rugsėjo 15 d. pasitikrintų sveikatą. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymo priemonėmis, sportine apranga.
	6. Leisti sveikatos priežiūros specialistui patikrinti asmens higieną.
	7. Leisti Vaiko gerovės komisijos nariams patikrinti mokinio asmeninius daiktus, įtarus jį turint neleistinų daiktų, juos paimti ir informuoti tėvus (žr. 3.8 punktą).
	8. Iškilus pedagoginėms psichologinėms problemoms, leisti savo sūnui/dukrai individualiai konsultuotis su Gimnazijos psichologu.
	9. Leisti skelbti Mokinio nuotraukas ar filmuotą medžiagą viešinant Gimnazijos veiklą.
	10. Atlyginti vaiko padarytą žalą Gimnazijai (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.).
1. **Mokinys įsipareigoja:**
	1. Sistemingai ir stropiai mokytis pagal Pagrindinio ugdymo antros dalies programą.
	2. Punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės valandėles, dalykines konsultacijas (esant poreikiui), nevėluoti, laiku atsiskaityti už praleistas pamokas, pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis, siekti ugdymosi pažangos.
	3. Turėti mokymuisi reikalingas priemones.
	4. Laikytis Gimnazijos darbo tvarkos reikalavimų, vykdyti teisėtus Gimnazijos pedagogų, administracijos ir savivaldos institucijų įpareigojimus.
	5. Pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais bei kitais Gimnazijos bendruomenės nariais.
	6. Pageidautina pamokų ir pertraukų metu dėvėti uniforminį švarką ir segėti Gimnazijos ženklelį bei turėti mokinio pažymėjimą, o švenčių, renginių ir Gimnazijos reprezentacijos metu – privaloma. Apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs, netrikdyti aplinkinių.
	7. Virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos. Pamokų metu naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis tik mokytojui leidus, neįrašinėti kitų Gimnazijos bendruomenės narių pokalbių.
	8. Neturėti, nevartoti ir neplatinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, energinių gėrimų, elektroninių cigarečių, tabako gaminių.
	9. Susidaryti individualų ugdymosi planą, atsižvelgiant į savo polinkius ir Gimnazijos galimybes, tęsiant mokymąsi pagal Vidurinio ugdymo programą.
	10. Neatvykus į pamokas, tą pačią dieną informuoti klasės kuratorių ar Gimnazijos administraciją.
	11. Konsultuotis su Gimnazijos psichologu dėl galimų psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, bendradarbiauti jas sprendžiant (esant reikalui).
	12. Tausoti Gimnazijos turtą, atlyginti jai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str. ).
2. **Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, keitimas ir nutraukimas:**
	1. Sutartis sudaryta …… metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs Pagrindinio ugdymo antros dalies programą ir bus patikrinti jo mokymosi pasiekimai. Baigus programą, bus išduotas Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas/Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
	2. Gimnazija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 str. 10 dalyje nurodytų priežasčių (kai Mokinys pašalinamas iš Gimnazijos).
	3. Kai sutartis nutraukiama Gimnazijos iniciatyva, apie sutarties nutraukimą Mokinys ir Mokinio tėvai informuojami raštu.
	4. Mokinys, savo iniciatyva norėdamas nutraukti sutartį, pateikia prašymą dėl sutarties nutraukimo.
	5. Sutartis gali būti peržiūrėta arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.
3. **Ginčų sprendimas.**
	1. Ginčytini ugdymo proceso, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Vaiko gerovės komisijoje, Direkciniame pasitarime, jei reikia, Gimnazijos taryboje. Atskirais atvejais - dalyvaujant rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovams.
	2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (Gimnazijai ir Mokiniui (jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), turinčiais vienodą juridinę galią.

Sutinku, kad mano sūnus/dukra (globotinis) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pasirašytų šią

 (vardas, pavardė)

sutartį \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tėvo (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

**Sutarties šalių parašai:**

Gimnazijos direktorė **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Regina Drūsienė

 (parašas)

Mokinys (-ė) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (parašas) (Mokinio vardas, pavardė)