



**ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS 2024-2025 MOKSLO METŲ  
PAGRINDINIO UGDYMO (II DALIS) IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO  
PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-26  
Anykščiai

Vadovaudamasi 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 21 punktu,

t v i r t i n u Anykščių Jono Biliūno gimnazijos 2024-2025 mokslo metų Pagrindinio ugdymo (II dalis) ir Vidurinio ugdymo programų ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Regina Drūsienė

**ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS  
2024-2025 MOKSLO METŲ  
PAGRINDINIO UGDYMO (II DALIS) IR  
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAS**

## TURINYS

I SKYRIUS .....	5
Bendrosios nuostatos .....	5
II SKYRIUS .....	5
Ugdymo proceso organizavimas .....	5
PIRMASIS SKIRSNIS .....	5
2024–2025 mokslo metų trukmė ir struktūra .....	5
ANTRASIS SKIRSNIS .....	6
Gimnazijos ugdymo planas .....	6
TREČIASIS SKIRSNIS .....	7
Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas .....	7
KETVIRTASIS SKIRSNIS .....	7
Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas .....	7
PENKTASIS SKIRSNIS .....	8
Mokinių atleidimas nuo kai kurių dalykų dalies pamokų lankymo .....	8
ŠEŠTASIS SKIRSNIS .....	8
Mokinių individualios pažangos stebėjimas. Mokymosi pagalbos teikimo bendrosios nuostatos .....	8
SEPTINTASIS SKIRSNIS .....	9
Mokymosi pagalbos teikimo organizavimas .....	9
AŠTUNTASIS SKIRSNIS .....	10
Laikinių mokymosi grupių sudarymas .....	10
DEVINTASIS SKIRSNIS .....	11
Ugdymo proceso organizavimas kitose aplinkose, kitomis formomis .....	11
DEŠIMTASIS SKIRSNIS .....	11
Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose .....	11
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS .....	12
Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas .....	12
DVYLIKTASIS SKIRSNIS .....	13
Ugdymo proceso organizavimo ypatumai 2024–2025 mokslo metais. planavimas .....	13
TRYLIKTASIS SKIRSNIS .....	13
Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas .....	13
KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS .....	14
Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas .....	14
PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS .....	14
Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas .....	14
ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS .....	15
Integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimas .....	15
III SKYRIUS .....	16
Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas .....	16
PIRMASIS SKIRSNIS .....	16
Bendrosios nuostatos .....	16
ANTRASIS SKIRSNIS .....	17
Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo II dalies bendrųjų programų įgyvendinimui .....	17
TREČIASIS SKIRSNIS .....	23
Dalykų ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai .....	23
IV SKYRIUS .....	24
PIRMASIS SKIRSNIS .....	24
Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas 2024-2025 mokslo metais III-IV gimnazijos klasėse .....	24
V SKYRIUS .....	29
Baigiamosios nuostatos .....	29

1 priedas.....	30
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS.....	30
2 priedas.....	34
MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO MENŲ ir FIZINIO ugdymo DALIES PAMOKŲ TVARKA .....	34
3 priedas.....	38
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO, ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR MOKINIŲ MOKYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO APRAŠAS.....	38
4 priedas.....	46
IV KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA.....	46
5 priedas.....	48
III KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA.....	48
6 priedas.....	50
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	50
7 priedas.....	52
METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ NUOSTATAI.....	52

PATVIRTINTA  
Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V–26

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų Pagrindinio ugdymo (II dalis) ir Vidurinio ugdymo gimnazijos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo (II dalis) ir vidurinio ugdymo ir Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą Anykščių Jono Biliūno gimnazijoje.

2. Ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo turinio formavimą ir ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje siekiant:

2.1. sudaryti palankių sąlygų ir galimybių kiekvienam mokiniui pasiekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą;

2.2. tarpdalykinę integraciją;

2.3. individualią kiekvieno mokinio pažangą.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. gerinti mokinių pasiekimus gimnazijoje plėtojant tinklaveiklą ir įgyvendinant programos „Tūkstantmečio mokyklos II“ veiklas;

3.2. gerinti pamokos kokybę, skatinant mokytojų lyderystę, stebint pamokas ir teikiant mokytojų profesinį augimą skatinantį grįžtamąjį ryšį;

3.3. tobulinti ugdomasias veiklas diegiant atnaujintą ugdymo turinį II ir IV klasėse;

3.4. padėti atsiskleisti kiekvieno mokinio individualybei ir skatinti jo asmeninę ūgtį;

3.5. stiprinti grįžtamąjį ir pagalbą teikiančią vertinimą;

3.6. stiprinti mokytojo ir mokinio dialogą, bendradarbiauti su mokinio tėvais;

3.7. plėtoti kūrybos ir saviraiškos erdves, užtikrinančias pozityvią socialinę emocinę aplinką bei atskleisti ir ugdyti gebėjimus – kritinį mąstymą, lyderystę.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.4. **Pamoka** – pagrindinė 45 minučių trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS 2024–2025 MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi:

I-II klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos, III klasių – 180 dienų, IV klasių – 170 dienų.

7. 2024–2025 mokslo metai:

Klasės	I	II	III	IV
Ugdymo proceso pradžia	2024 m. rugsėjo 2 d.			

Trimestrų trukmė	I trimestras	2024 m. rugsėjo 2 d. – lapkričio 29 d.	
	II trimestras	2024 m. gruodžio 2 d. – 2025 m. kovo 14 d.	
	III trimestras	2025 m. kovo 17 d.- birželio 23 d.(I-II kl.)	
		2025 m. kovo 17 d. – birželio 16 d.(III kl.) 2025 m. kovo 17 d.- birželio 2 d.(IV kl.)	
Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.		
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17-21 d.		
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22-25 d.		
Ugdymo proceso pabaiga	2025 m. birželio 23 d.	2025 m. birželio 16 d.	2025 m. birželio 2 d.
Ugdymo proceso trukmė dienomis	185	180	170
Vasaros atostogos	2025 m. birželio 25 d. – rugpjūčio 31 d.	2026 m. birželio 17 d. – rugpjūčio 31 d.	2025 m. brandos egzaminų sesijos pabaiga – rugpjūčio 31 d.

Pastaba. 2025 metų brandos egzaminų sesijos pabaiga nustatoma LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

8. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas arba į ugdymo proceso pabaigą (mokinių pageidavimu).

9. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Mokiniam pageidaujant, jų tėvams pritarus ir mokytojui sutikus bei gimnazijos direktoriui leidus, kai kuri neformaliojo švietimo veikla gali būti organizuojama šeštadieniais.

## **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

10. Rengiant Ugdymo planą vadovautasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos:

11.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), visose klasėse;

11.2. Pagrindinės ugdymo turinio planavimo formos: dalyko ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulio bei neformaliojo švietimo programos;

11.3. Klasių kuratorių veikla planuojama trimestrais bei fiksuojama klasių kuratorių veiklos apskaitos formoje,

11.4. Mokytojų Metodinių grupių susirinkimuose, vykstančiuose ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., aptariamas ir derinamas dalykų programų turinys, dalykinės edukacinės išvykos, numatomos projektinės veiklos, bendri dalykiniai renginiai. Jie fiksuojami mokomojo dalyko ilgalaikiuose planuose ir programose bei Metodinės grupės protokole.

11.5. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir rengdama ugdymo planą, remiasi gimnazijos veiklos prioritetais ir įsivertinimo duomenimis, ugdymo kokybės stebėsenos, pagrindinio ugdymo pasiekimais ir brandos egzaminų rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

12. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

13. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

14. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį (I ir II klasėse), pamokos laiko tarpai tarp pamokų nepaliekami.

15. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko pamokos.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

16. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

17. Maksimalus pamokų skaičius per savaitę I-IV klasių mokiniams negali viršyti 35.

18. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Už šią veiklą atsakingi gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

19. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

20. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus:

20.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėjamą ir kontrolę;

20.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

20.3. užtikrina, kad I–II klasių mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, III–IV klasių – daugiau kaip 2 kontroliniai darbai.

21. Kontrolinių darbų organizavimas:

21.1. kontrolinius darbus mokytojai planuoja iš anksto ilgalaikiuose planuose;

21.2. apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius būtinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienynė;

21.3. kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po švenčių dienų;

21.4. kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus mokytojai organizuoja sistemingai, nedidindami mokinių krūvių trimestrų pabaigoje; siektina, kad paskutinįjį trimestro savaitę nebūtų organizuojami kontroliniai darbai tų dalykų, kuriems skiriama 4 ir daugiau pamokų per savaitę;

21.5. didesnės apimties ir ilgesnės trukmės kontrolinių darbų, vykdomų pagal PUPP ar VBE formatą, grafikas skelbiamas mokiniams prieš 2 savaites iki jų organizavimo pradžios.

22. Gimnazijos mokytojai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

22.1. atitiktų mokinio galias, būtų diferencijuojamos;

22.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

22.3. nebūtų skiriamos atostogoms;

22.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

23. Namų darbai įprastai neskiriami šių dalykų: menų, technologijų, fizinio ugdymo.

24. Visų dalykų pamokų laikas panaudojamas produktyviai mokinių veiklai klasėje.

25. Klasės valandėlė (30-45 min. trukmės veikla per savaitę) į mokinių mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Už klasių valandėlių organizavimą atsakingi klasių kuratoriai. Kai kurias valandėles organizuoja gimnazijos administracija, socialinis pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, gyvenimo įgūdžių mokytojas ar kt., klasių kuratoriai atsako už auklėtinių dalyvavimą šiose valandėlėse ir dalyvauja jose su mokiniais.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ ATLEIDIMAS NUO KAI KURIŲ DALYKŲ DALIES PAMOKŲ LANKYMO**

26. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių:

26.1. jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, išskyrus dalyko, kurio mokinys laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą;

26.2. mokosi ar yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.

27. Mokinys, atleistas nuo kai kurių dalykų dalies pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios arba paskutinės, mokiniai į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami mokinio tėvai.

28. Tarpų tarp pamokų metu ir per pamokas, nuo kurių mokinys atleistas, mokiniui nerekomenduojama išeiti iš gimnazijos teritorijos. Gimnazija neatsako už savavališkai išėjusių mokinių saugumą.

29. Mokiniai nuo atitinkamo dalyko dalies pamokų atleidžiami gimnazijos nustatyta tvarka (2 priedas).

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO BENDROSIS NUOSTATOS**

30. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Individuali pažanga stebima gimnazijos nustatyta tvarka (3 priedas).

31. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

32. Mokymosi pagalbą gimnazijoje teikia mokytojai bei aukštus mokymosi pasiekimus turintys mokiniai (pageidaujantys ir sutinkantys).

33. Konsultacijų dėl mokymosi sunkumų organizavimas:

33.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje sudaromas mokytojų teikiamų konsultacijų tvarkaraštis. Konsultacijos įprastai organizuojamos po pamokų;



- 33.2. jei mokslo metų eigoje atsiranda papildomų konsultacijų poreikis, jos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių suderintą apimtį ir laiką; šios konsultacijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu būdu;
- 33.3. mokiniai gali lankyti ne tik mokančio mokytojo, bet ir kito to paties dalyko mokytojo konsultacijas;
- 33.4. konsultacijos organizuojamos grupėse, sudarytose iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių mokinių;
- 33.5. trumpalaikių konsultacijų, truncančių trumpiau nei pamoką ar trumpesnių nei mokslo metai laikotarpį, dažnumas priklauso nuo mokinio poreikio išsiaiškinti neaiškumus, likviduoti mokymosi spragas. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;
- 33.6. ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
34. Mokinius, turinčius aukštesnių mokymosi gebėjimų, konsultuoja dalykų mokytojai su mokiniu sutartu laiku.
35. Mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, teikia ne tik mokytojai, bet ir mokiniai, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus ir norintys padėti mokytis kitiems.
36. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokiniui siūlomą mokymosi pagalbą informuojami elektroniniame dienyne.
37. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui.
38. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

39. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.
40. Už mokymosi pasiekimų stebėjimo koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą gimnazijoje atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus.
41. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
- 41.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
- 41.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo gimnazija, mokymusi jausmus;
- 41.3. ugdo atkaklumą mokantis;
- 41.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje;
- 41.5. nuolat stebi ugdymo procesą, laiku nustato, kokios pagalbos reikia mokiniams;
- 41.6. Vaiko gerovės komisija kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis, tariasi dėl priežasčių pašalinimo;
- 41.7. tobulina gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos gimnazijos indėlio į mokinių pažangą;
- 41.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojai turi galimybę prirėikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.
42. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas gimnazijoje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba.
43. Gimnazija teikia mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

43.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų pateisintų priežasčių praleido dalį pamokų, pagalbą teikia dalykų mokytojai, kurie: konsultacijų metu arba kitu su mokiniu aptartu laiku bei būdu nurodo užduotis, kurias reikia atlikti, paaiškina svarbiausius dalykus, nurodo mokymosi šaltinius, nukelia atsiskaitymų datą, rekomenduoja draugų pagalbą ir pan.;

43.2. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai, mokytojas aptaria su mokiniu nesėkmės priežastis bei mokymosi spragų likvidavimo būdus; kai mokinio kelios užduotys iš eilės įvertintos neigiamai, mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamas klases, peržiūrimos ir koreguojamos pagalbos priemonės, situacija aptariama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

43.3. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatytas Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, jo situacija aptariama dalyvaujant mokiniui, mokytojui, pavaduotojui ugdymui ir pagalbos mokiniui specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui), koreguojami pagalbos teikimo būdai, pavaduotojas ugdymui atlieka tolimesnę situacijos stebėseną; mokymosi sunkumų priežastys ir pagalbos teikimas nuolat aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), aptarimus organizuoja pavaduotojas ugdymui ar klasių kuratorius;

43.4. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus, dalyko mokytojas skiria jam individualias užduotis, kurios skatina mokinio gebėjimų ir kūrybinių galių ugdymą(si), rekomenduoja neformaliojo vaikų švietimo veiklą gimnazijoje ir už jos ribų, skatina mokinius dalyvauti konkursuose, olimpiadose, rengti projektinius ir / ar brandos darbus ir pan.

44. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

45. Gimnazija derina ir taiko įvairius mokymosi pagalbos būdus:

45.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką;

45.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

45.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

45.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas) ir kt.

46. Teikiant mokymosi pagalbą gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai. Mokymosi pagalbai teikti, skiriant konsultacijas ar didesnę pamokų skaičių dalykui mokytis, panaudojamos pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

47. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų.

48. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai).

49. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 10. Įvertinus konkrečias aplinkybes ir turimas mokymo lėšas, kai kurių dalykų mokymui gali būti sudaromos ir mažesnės grupės.

50. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais numatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje; lietuvių kalbos ir literatūros III-IV klasėje – 25.

51. Laikinosios grupės sudaromos:

51.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir etiką, ir tikyba;

51.2. informatikos dalykui mokytis atsižvelgiant į darbo vietų IT kabinetuose skaičių;

51.3. technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių;

51.4. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje tos pačios kalbos mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

51.5. gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti – pagal gimnazijos ugdymo bazės ir proceso organizavimo galimybes;

51.6. visiems dalykams pagal vidurinio ugdymo programą mokytį.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS KITOSE APLINKOSE, KITOMIS FORMOMIS**

52. Gimnazija skatina ugdymo proceso organizavimą kitose aplinkose (muziejuose, bibliotekose, kt. kultūros, švietimo įstaigose), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

52.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka, šios pamokos organizuojamos atsižvelgiant į dalyko mokymo planą;

52.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

52.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – integruota ugdymo veikla) įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

52.3.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3-6 ugdymo dienos per mokslo metus (ir TŪM programos veiklos). Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga nuosekliai viena po kitos (esant reikalui su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą). Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

52.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

52.3.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

52.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

52.3.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Anykščių r. savivaldybės Švietimo skyriumi.

53. Kitomis nei pamoka formomis organizuojamos:

53.1. Mokslo ir žinių diena (2024-09-02);

53.2. Kalėdomis kvepiantis rytas (Advento pradžia) (2024-12-01);

53.3. Kalėdinių renginių dienos (2024-12-20-22);

53.4. Profesinio informavimo diena (2025 m. vasario mėn.).

54. Organizuojant 53 p. nurodytas dienas, dalykų pamokų turinys intensyvinamas prieš ir po šių dienų pamokose dalyko mokytojo nuožiūra.

55. I-III klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, kuriai skiriama:

55.1. I klasių mokiniams – 20 val. (pamokų) per mokslo metus;

55.2. II klasių mokiniams – 20 val. (pamokų) per mokslo metus;

55.3. III-IV klasių mokiniams – 70 val. (pamokų) per dvejus mokslo metus.

56. Socialinė-pilietinė veikla atliekama gimnazijos nustatyta tvarka (I priedas).

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

57. III klasių mokiniams, nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo lygmens pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

58. Jei mokinyš Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

59. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdam papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje. Konsultacijas teikia mokęš mokytojas

mokantis ar kitas gimnazijos mokytojas pagal mokinių poreikius. Konsultacijos organizuojamos tarpe tarp pamokų („langu“ metu) pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

60. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytą bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

61. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

62. Už šių konsultacijų organizavimą ir stebėseną atsakingi gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus.

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

63. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

64. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio ar grupinio mokymosi forma.

65. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

66. Mokiniais, kurie mokosi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

66.1. I–II klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

66.2. III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę);

66.3. IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

67. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

68. Gimnazijos mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti, įvertinus gimnazijos žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

69. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazijos nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, todėl ji padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šiais mokslo metais III klasėje mokysis 1 mokinys, kuris 2 metus buvo ugdomas šeimoje.

**DVYLIKTAJIS SKIRSNIS**  
**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024–2025 MOKSLO METAIS.**  
**PLANAVIMAS**

70. 2024–2025 mokslo metais I-IV gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos.

Gimnazijoje taip pat įgyvendinamos Ugdymo karjerai ir Prevencinė programos, kurios tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu ir yra sudėtinė ugdymo proceso dalis.

71. Gimnazijos direktorius organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

72. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu. Įgyvendinimo proceso etapai, priemonės, numatomi rezultatai sukonkretinti Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo Anykščių Jono Biliūno gimnazijoje veiksmų ir priemonių plane 2022–2024 m., patvirtintame gimnazijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V1-173.

73. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

74. Pradėdama įgyvendinti atnaujintą mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą. Mokinių pasiekimų vertinimo tvarka nustatoma gimnazijos direktoriaus įsakymu.

75. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas I klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

76. 2022 m. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys I klasėms pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas 2024–2025 m. m. mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirdamas laiko, visų pirma, mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti. Jei dalyko programų skirtumai yra minimalūs, likusias pamokas ar dalį jų mokytojas gali užpildyti pasirinktu mokymosi turiniu.

77. Ugdymo turinio planavimas gimnazijoje:

77.1. 2024–2025 m. m. mokytojai ugdymo turinį I-IV klasėms planuoja vieneriems mokslo metams;

77.2. mokomojo dalyko metų planą atitinkamai klasei rengia mokytojas ar mokytojų grupė. Planus, aprobuotus metodinėje grupėje, tvirtina gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

77.3. mokslo metų planuose I-IV klasėms yra šios skiltys: skyrius/tema; atsiskaitomieji darbai; valandų skaičius (I klasėms: 70 proc. ir 30 proc.); data; mokinių pasiekimai; ugdymo kompetencijos, pastabos.

**TRYLIKTAJIS SKIRSNIS**  
**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

78. Mokiniams siūlomos jų poreikius atitinkančios neformaliojo vaikų švietimo programos.

79. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

80. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro, ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams ar jų daliai, atsižvelgiant į mokinių poreikius, veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

81. Gimnazija siūlo mokiniams skirtingų kryptių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti (taip pat įgyvendinant TŪM programą). Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse.

82. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre. Už duomenų perdavimą gimnazijos Mokinių registro tvarkytojui atsako pavaduotojas ugdymui, kuriojantis neformalųjį vaikų švietimą.

83. Laikas, skirtas neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams, gali būti įvairiai ir lanksčiai panaudojamas (pvz., apjungiant dviejų savaitių užsiėmimus, kai kurią veiklą, suderinus su mokytoju, mokiniu bei jo tėvais, organizuojant šeštadieniais ir pan.); užsiėmimų laikas turi atitikti jų tikslus ir mokinių poreikius.

84. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius neturėtų būti mažesnis kaip 10.

#### **KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

85. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsiskirti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

86. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

86.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

86.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

86.3. mokiniui, atvykusiam arba grįžusiam iš užsienio;

86.4. mokiniui, kuris mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

86.5. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

87. Individualaus ugdymo plano forma ir struktūra tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

#### **PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

88. Gimnazija, organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

89. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymosi procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymosi veiksmingumą.

90. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

91. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

92. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgdama į konkrečią situaciją, organizuoja vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 121-138 p. nuostatomis.

## ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS INTEGRUOJAMŲJŲ IR PREVCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

93. Programų integravimas į ugdymo turinį:

93.1. Laisvės ir pasipriešinimo kovų istorijos programa įgyvendinama per istorijos, pilietiškumo pagrindų, lietuvių kalbos ir literatūros ir muzikos pamokas I-II klasėse;

93.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“:

93.2.1. tęsiama programa „Savo keliu“ I-IV klasių mokiniams, kuri skirta psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimui (pradėta vykdyti nuo 2019 m. rugsėjo 1d.);

93.2.2. nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“;

93.2.3. nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinama Gyvenimo įgūdžių programa I klasėms, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – I ir II klasėms;

93.2.4. gimnazijoje įrengti ir nuolat atnaujinami informaciniai prevencijos temomis standai, organizuojami pokalbiai su specialistais tėvams ir mokytojams, skelbiami pagalbos telefono numeriai;

93.3. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programą koordinuoja gimnazijos tikybos mokytojas. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, integruojama I-IV klasėse į dorinį ugdymą, biologiją, chemiją; istoriją, dailę, fizinį ugdymą, klasių kuratorių veiklą;

93.4. Ugdymo karjerai programa vykdoma pagal atskirą planą (karjeros specialistas);

93.5. Antikorupcinė programa integruojama į pilietiškumo pagrindus;

93.6. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, integruojama į šiuos mokomuosius dalykus: istoriją, pilietiškumo pagrindus, etiką, lietuvių kalbą ir literatūrą, muziką, šoki, geografiją, dailę, technologijas, fiziką, tikyba, teatrą, ekonomiką;

93.7. Švietimas nacionalinio saugumo klausimais integruojamas į istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos pamokas, informatikos, klasių valandėles ir kitų dalykų pamokas;

93.8. Verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcijos ugdymo programa integruojama į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, verslo, vadybos ir mažmeninės prekybos pamokas bei klasių kuratorių veiklą.

94. Dalykų mokytojai ilgalaikiame plane, klasių kuratoriai veiklos plane numato temas. Tarpdalykinė integracija vykdoma pagal bendrus susitarimus tarp atskirų dalykų mokytojų.

95. Integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti elektroniniame dienyne nurodoma:

95.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamųjų dalykų pamokų turinį dienyne įrašo tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse ir puslapiuose;

95.2. klasių kuratoriai integruojamąsias temas jiems skirtame puslapyje.

96. Integracija ir integruotų pamokų temos aptariamose Metodinėse grupėse.

97. Integruojamų programų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami kaupiamaisiais balais, kurie įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą.

98. Integruojamų programų įgyvendinimo priežiūrą ir integravimo analizę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus.

99. Gimnazijoje įgyvendinami projektai, programos, veiklos, skatinančios turinio inovacijas:

99.1. LSMU, Utenos kolegijos, Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos laboratorijose, VILNIUS TECH klasėje stiprinant matematikos, fizikos, chemijos, biologijos mokslų ugdymą, populiarinami gamtos, tikslieji mokslai bei siekiama efektyvaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo, rengiant vyresniųjų klasių mokinius stojimui ir sėkmingoms studijoms universitetuose;

99.2. kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos dėmesio centre yra savivaldus ugdymas ir mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimas. Mokytojai stebi vienas kito pamokas, po to vyksta grįžtamojo ryšio pokalbis. Jo metu mokytojai suteikia vienas kitam vertingos informacijos apie jų darbą pamokų metu. Tai papildo savirefleksijos dėka įgytas išvalgas ir suteikia impulsų savo pamokinės veiklos optimizavimui ir asmeniniam tobulėjimui;

### **III SKYRIUS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

100. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, t.y. I gimnazijos klasės mokiniams, skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, per kurį nustatomi mokinių mokymosi stiliai, vyksta kiti savęs pažinimo, komandos formavimo užsiėmimai (TŪM programa „Patyriminiai užsiėmimai pozityvių gyvenimo įgūdžių ugdymui“, Lietuvos Šaulių sąjunga “Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas“ ir kt.), vykdomas diagnostinis mokomųjų dalykų pasiekimų įvertinimas, stebima individuali pažanga, numatomos pagalbos mokiniui priemonės, būdai ir pan. Mokiniai supažindinami su mokymosi pasiekimų vertinimo sistema gimnazijoje. Mokinių darbai pažymiais vertinami, bet į dienyną rašomi tik mokiniui sutikus (jei pažymys nepatenkinamas).

101. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, pirmiausia panaudojamos mokymo(si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams ar dalykų moduliams mokytis, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti, projektinei ir kitai veiklai.







Neformalusis švietimas (valandų skaičius per savaitę)(skirta/panaudota)	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	8/8	8/8
<b>Iš viso tarifikuota:</b>									<b>176</b>	<b>180</b>

\* pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

\*\*pamokų skaičius per metus



<i>Visuomeninis ugdymas</i>																				
<b>Istorija</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
<b>Pilietiškumo pagrindai</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
<b>Geografija</b>	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	4
<b>Ekonomika ir verslumas</b>	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	4
<i>Meninis ugdymas</i>																				
<b>Dailė</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
<b>Muzika</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
<i>Technologinis, fizinis ir sveikatos ugdymas</i>																				
<b>Technologijos</b>	1	1 1*	1 1*	1 1*	1 1*	1 1*	1 1*	2/1	2/1 2*/1*	2/1	2/1 2*/1*	2/1	2/1 2*/1*	2/1	2/1 2*/1*	2/1	2/1 2*/1*	8	12	
<b>Fizinis ugdymas</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
<b>Gyvenimo įgūdžiai</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
<b>Socialinė–pilietinė veikla **</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>	<b>20**</b>			
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai</i>																				
<b>Integruota inžinerijos programa</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*			4*
<b>Projektinė veikla</b>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*			4*
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32							32,5												
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skaičius per savaitę (skirta/panaudota)	7*/10*	7*/10*	7*/10*	7*/10*	7*/9*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	7*/11,5*	28*/40*	28*/46*	

Neformalusis švietimas (valandų skaičius per savaitę)(skirta/panaudota)	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	8	8
<b>Iš viso tarifikuota:</b>									<b>174</b>	<b>180</b>

\* pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

\*\*pamokų skaičius per metus

\* pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

\*\*pamokų skaičius per metus

## TREČIASIS SKIRSNIS

### DALYKŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

104. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką) nuo 14 metų mokinyms renkami savarankiškai dvejim mokslu metams (I-II kl.); dalykas I-II klasėse nekeičiamas.

105. Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį:

105.1. I ir II gimnazijos klasių mokiniams skiria po 5 savaitines lietuvių kalbos ir literatūros pamokas (pridedama viena pamoka I klasėje);

105.2. konsultacijas mokiniams pagal poreikį;

105.3. konsultacijas I klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygmens NMPP 8 klasėje.

106. Užsienio kalbos:

106.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

106.2. pirmoji užsienio kalba gimnazijoje – anglų;

106.3. gimnazijoje mokoma šių antrųjų užsienio kalbų: prancūzų, vokiečių, rusų;

106.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

106.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

106.4.2. jei mokinyms yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

106.4.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

106.4.4. jeigu mokinyms yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

106.4.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu bei Švietimo skyriumi.

107. Matematika:

107.1. matematikos mokymuisi skiriama 5 savaitinės pamokos I klasėje ir 5 pamokos – II klasėje (I-II klasėse viena pamoka pridėta gimnazijos nuožiūra);

107.2. mokinių matematikos pasiekimai nuolat stebimi ir, remiantis duomenimis (kontrolinių, diagnostinių ir kt. patikrinimų rezultatais), numatoma pagalba mokiniams – užduotys ir metodai spragoms įveikti, papildomos nuotolinės ar tiesioginės konsultacijos ir kt.;

107.3. konsultacijos I klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo matematikos lygmens NMPP 8 klasėje.

108. Gamtos mokslai:

108.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos gamtos mokslų kabinetuose bei laboratorijose;

108.2. siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama tiek laiko, kiek numatyta Bendrosiose ugdymo programose, t.y., ne mažiau nei 30 proc, ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

108.3. gamtos mokslų eksperimentiniai ir praktiniai darbai atliekami ne tik gimnazijoje, bet ir Vilnius Tech universiteto laboratorijose, atvirosios prieigos Panevėžio ir Utenos STEAM centruose.

109. Technologijos. I-II klasių mokiniai mokosi pagal technologinio ugdymo programas.

110. Fizinis ugdymas:

110.1. fiziniam ugdymui I-II klasėse skiriama po 2 valandas per savaitę. I-II klasės į grupes nedalijamos;

110.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

110.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

110.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje.

110.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

110.4. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, siūlo rengtis kitoms pamokoms gimnazijos skaitykloje, bibliotekoje ar žaisti stalo žaidimus sporto salėje, papietauti (jei tinkamas metas). Išėiti iš gimnazijos patalpų draudžiama. Gimnazija neatsako už savavališkai išėjusių mokinių saugumą.

111. Gyvenimo įgūdžiai. Šio dalyko mokoma I-II gimnazijos klasėse, skiriant 1 pamoką per savaitę per visus mokslo metus.

112. Meninis ugdymas. Meninio ugdymo dalykai I-II klasėje yra muzika ir dailė.

113. Inžinerija. Programa įvesta 2022-2023 m. m. I klasėse. Toliau tęsiama 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m.m.: I klasėse – 1 pamoka kas antrą savaitę, II klasėse – 1 pamoka per savaitę visus mokslo metus (pasirinktinai vienas iš modulių – robotika, braižyba, mechanika, biochemija, mokomoji bendrovė, mitybos inžinerija, elektronika).

114. Socialinė-pilietinė veikla (I klasėje – 20 valandų per m. m., II klasėje – 20 valandų per m. m.) yra privaloma ugdymo proceso dalis. Neatlikus jos, atitinkamos klasės ugdymo programa nėra baigta, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas neišduodamas. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Ugdymo plano 1 priedu.

## IV SKYRIUS

### PIRMASIS SKIRSNIS

#### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2024-2025 MOKSLO METAIS III-IV GIMNAZIJS KLASĖSE

115. Pamokų skaičius 2022 m. vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 2024-2025 m. m. III gimnazijos klasėje (IV klasėje – 2025-2026 m. m.):

Dalykų sritys, dalykai	Pamokų skaičius per savaitę		Dalyko programos kursas	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Tarifikuotų val. skaičius	
	2024- 2025 m.m.	2025- 2026 m.m.				III gimn. kl.	IV gimn. kl.
<b>Privalomi dalykai</b>							
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	6	6	A	3	63	18	18
	4	4	B	2	36	8	8
<i>Modulis „Lietuvių k. rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“</i>	1	1	A/B	5	74	5	5
<b>Matematika</b>	6	6	A	3	65	18	18
	4	4	B	2	34	8	8
<i>Modulis „Planimetrija“</i>	1	0	A/B	5	99	5	0



Modulis „Probleminių ir nestandartinių uždavinių sprendimas“	0	1	A	3	65	0	3
Modulis „Praktinių uždavinių sprendimas“	0	1	B	2	34	0	2
<b>Fizinis ugdymas</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>4</b>	<b>99</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>							
Dorinis ugdymas							
<b>Tikyba</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Etika</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Kalbinis ugdymas</b>							
Užsienio kalba							
- <b>Anglų kalba</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>B1/B2</b>	<b>5</b>	<b>99</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Modulis „Užsienio k. akademiinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“	1	1	B1/B2	5	35	5	5
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>							
<b>Biologija</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Modulis „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“	1	1	A	2	30	2	2
<b>Fizika</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Modulis „Fizikiniai inžinerijos pagrindai“	1	1	A	2	20	2	2
<b>Chemija</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Modulis „Eksperimentinė chemija“	1	1	A	1	3	1	1
<b>Informatika (programavimas)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	1	1	A	2	17	2	2
<b>Visuomeninis ugdymas</b>							
<b>Istorija</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Modulis „Darbas su istorijos šaltiniais“	1	1	A	2	36	1	1
<b>Geografija</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Ekonomika ir verslumas</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>A</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Meninis ugdymas</b>							
<b>Dailė</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Muzika</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Šokis</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Teatras</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Medijų menas (filmų kūrimas)</b>	2	2	B	1	14	2	2
<b>Taikomosios technologijos</b>							
- technologijos ir dizainas	2	2	B	1	24	2	2
- mityba	2	2	B	1	24	2	2
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>							
<b>Astronomija</b>	1	1	B	1	6	1	1
<b>Etninė kultūra</b>	1	1	B	0	0	0	0
<b>Geografinės informacinės sistemos (GIS)</b>	1	1	B	2	33	2	2
<b>Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba</b>	1	1	B	1	9	1	1
<b>Socialinė – pilietinė veikla</b>	ne mažiau kaip 70 valandų						
Minimalus mokinio pamokų skaičius	25						
Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti	51						
Iš viso				67	99	158	158

Pastabos:

\* B – dalyko programos bendrasis kursas;

\*\* A – dalyko programos išplėstinis kursas;

\*\*\* Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba;

116. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 2024–2025 m. m. IV gimnazijos klasėje :

Dalykų sritys, dalykai	Pamokų skaičius per savaitę		Dalyko programos kursas	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Tarifikuotų val. skaičius	
	2023-2024 m.m.	2024-2025 m.m.				III gimn. kl.	IV gimn. kl.
<b>Privalomi dalykai</b>							
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	6	6	A	3	68	18	18
	4	4	B	1	30	4	4
<i>Modulis „Lietuvių k. rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“</i>	1	1	A/B	4	71	4	4
<b>Matematika</b>	6	6	A	2	51	12	12
	4	4	B	2	47	8	8
<i>Modulis „Planimetrija“</i>	1	0	A/B	4	98	4	0
<i>Modulis „Probleminių ir nestandartinių“</i>	0	1	A	2	51	0	2

<i>uždavinių sprendimas“</i>							
<i>Modulis „Praktinių uždavinių sprendimas“</i>	0	1	B	2	47	0	2
<b>Fizinis ugdymas</b>	3	3	A	4	98	12	12
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>							
<i>Dorinis ugdymas</i>							
<b>Tikyba</b>	2	0	B	2	51	4	0
<b>Etika</b>	2	0	B	2	47	4	0
<b>Kalbinis ugdymas</b>							
<i>Užsienio kalba:</i>							
- <b>Anglų kalba</b>	3	3	B1/B2	5	98	15	15
<i>Modulis „Užsienio k. akademiinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“</i>	1	1	B1/B2	5	91	5	5
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>							
<b>Biologija</b>	3	3	A	3	68	9	9
<i>Modulis „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“</i>	1	1	A	3	43	3	3
<b>Fizika</b>	3	3	A	1	25	3	3
<i>Modulis „Fizikiniai inžinerijos pagrindai“</i>	1	1	A	1	9	1	1
<b>Chemija</b>	3	3	A	1	19	3	3
<i>Modulis „Eksperimentinė chemija“</i>	1	1	A	1	10	1	1
<b>Informatika (programavimas)</b>	3	3	A	1	19	3	3
<i>Modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“</i>	1	1	A	1	19	1	1
<b>Inžinerinės technologijos</b>	3	3	A	1	6	3	3
<b>Visuomeninis ugdymas</b>							
<b>Istorija</b>	3	3	A	2	57	6	6
<i>Modulis „Darbas su istorijos šaltiniais“</i>	1	1	A	2	23	1	1
<b>Geografija</b>	3	3	A	2	35	6	6
<b>Ekonomika ir verslumas</b>	3	3	A	1	9	3	3
<b>Meninis ugdymas</b>							
<b>Dailė</b>	2	2	B	1	27	2	2
<b>Muzika</b>	2	2	B	1	9	2	2
<b>Medijų menas (filmų kūrimas)</b>	2	2	B	1	19	2	2
<b>Taikomosios technologijos</b>							

- technologijos ir dizainas	2	2	B	1	30	2	2
- mityba	2	2	B	1	13	2	2
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>							
Astronomija	1	1	B	1	7	1	1
Geografinės informacinės sistemos (GIS)	1	1	B	1	12	1	1
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	1	1	B	1	8	1	1
Socialinė – pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų						
Minimalus mokinio pamokų skaičius	25						
Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti	51						
Iš viso				67	98	148	139

Pastabos:

\* B – dalyko programos bendrasis kursas;

\*\* A – dalyko programos išplėstinis kursas;

\*\*\* Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba;

117. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

118. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

118.1. privalo mokytis:

118.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

118.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

118.1.3. fizinio ugdymo;

118.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

118.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

118.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

118.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

118.2.4. etikos, tikybos;

118.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

118.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

118.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba));

118.3.2. dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

118.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius – 35 pamokos per savaitę;

118.5. privalo mokytis šių modulių:

118.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso; šis modulis integruojamas į matematikos dalyko pamokas;

118.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

119. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Ugdymo plano 1 priedu.

120. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

121. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą, ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

122. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 10 mokinių. Kai kuriais atvejais grupės dydis gali būti mažesnis, jei pakanka turimų mokymo lėšų. Lietuvių kalbos ir literatūros – ne didesnis kaip 25 mokiniai.

123. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus, pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus (5priedas ) gali keisti:

123.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso brandos egzaminą I dalį;

123.2. dalyką, vadovaudamasis gimnazijos nustatyta dalyko keitimo tvarka;

123.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija.

124. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks gimnazijos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

125. Pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pateikiamas Ugdymo plano 6 priede.

126. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

127. Gimnazijos ugdymo planas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

---

PRITARTA

Anykščių Jono Biliūno  
gimnazijos tarybos  
2024 m. rugpjūčio d.  
protokolo Nr. B-5

## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pritaikyti, išplėsti ir aktualizuoti įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai skatinami įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant

pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaudyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

#### **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

5. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma I–IV gimnazijos klasių mokiniams. Jai per mokslo metus mokiniai turi skirti: I klasių – 20 pamokų (valandų), II klasių – 20 pamokų (valandų), III klasių – 70 pamokų (valandų) per dvejus mokslo metus (III-IV kl.). Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

6. Už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasių kuratorius.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasių kuratoriaus, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau, gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja jį. Mokinys kaupia socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke. Pabaigęs užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį. Gimnazijos mokinys planuoja savo socialinę-pilietinę veiklą, žymi jos atlikimą bei reflektuoja įgytą patirtį, pildydamas individualų socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (pridedama).

8. Mokslo metų pradžioje klasių kuratorius supažindina auklėtinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, nurodo, kada ir kaip konsultuos auklėtinius, supažindina su atsiskaitymo tvarka. Konsultacijas dėl socialinės-pilietinės organizavimo mokiniams gali teikti ir gimnazijos socialinis pedagogas, psichologas.

9. Klasių kuratorius individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad klasių kuratorius su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasių kuratoriumi bei atsizvelgti į teikiamus siūlymus;

10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

10.6. dalyvauti pokalbiuose su kuratoriumi ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

- 10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą;
  - 10.8. likus iki mokslo metų pabaigos dviems savaitėms, pateikti klasių kuratoriui užpildytą individualų socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą ir įrodymus apie atliktą veiklą.
  11. Gimnazijos direktorius:
    - 11.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasių kuratorių;
    - 11.2. sudaro sąlygas klasių kuratoriams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius;
    - 11.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.
  12. Pavaduotojai ugdymui:
    - 12.1. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą gimnazijoje atsako gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
    - 12.2. konsultuoja klasių kuratorius socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimais;
    - 12.3. supažindina juos su gimnazijos prioritetais ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
    - 12.4. parengia ir supažindina klasių kuratorius su galimų socialinių-pilietinių veiklų sąrašu;
    - 12.5. padeda kuratoriams spręsti probleminius socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimus;
    - 12.6. reguliariai aptaria su kuratoriais socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, padeda spręsti kylančias problemas;
    - 12.7. prižiūri socialinės-pilietinės veiklos dokumentavimą ir informacijos teikimą gimnazijos mokinių registro tvarkytojui.
  13. Klasių kuratoriaus pareigos koordinuojant auklėtinių socialinę-pilietinę veiklą:
    - 13.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
    - 13.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
    - 13.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;
    - 13.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
    - 13.5. mokslo metų pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas (100 proc. numatytų valandų), apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;
    - 13.6. mokslo metų pabaigoje teikti reikalingą informaciją gimnazijos Mokinių registro tvarkytojui.
  14. Pagrindinio (nuo 2025 metų ir vidurinio) ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą. Neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, atitinkamos išsilavinimo programos baigimo pažymėjimas mokiniui neišduodamas.
-



## ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės) \_\_\_\_\_

### INDIVIDUALUS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS 202\_ - 202\_ m. m.

#### I. VEIKLOS PLANAVIMAS

Veiklos pobūdis	Vieta (įstaiga, nevyriausybinė organizacija, kt.)	Data

#### II. ATLIKTOS VEIKLOS APSKAITA

Atlikta veikla įrodoma pažymomis ar kitais rašytiniais dokumentais, kurie saugomi mokinio kompetencijos aplanke

Eil. Nr.	Kas atlikta	Kur atlikta (tikslus įstaigos, organizacijos pavadinimas)	Adresas	Atsakingas	Val. sk.

#### III. REFLEKSIJA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Iš viso valandų:  
per I-II trimestrą \_\_\_\_\_  
per mokslo metus \_\_\_\_\_

Mokinys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Klasių kuratorius \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

## MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO MENŲ IR FIZINIO UGDYMO DALIES PAMOKŲ TVARKA

1. Mokinys gali būti atleistas nuo menų ir fizinio ugdymo pamokų lankymo, jeigu jis:
  - 1.1. mokosi ar yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.
  2. Mokinys nuo menų ir fizinio ugdymo dalies pamokų atleidžiamas tokia tvarka:
    - 2.1. mokinys pristato prašymą gimnazijos direktoriaus vardu (prašymo forma pridedama) ir pažymą/pažymėjimą apie lankomą ar baigtą neformaliojo švietimo programą iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 25 d.  
Pažyma apie lankomą mokyklą pakartotinai pristatoma likus savaitei iki kiekvieno trimestro pabaigos;  
Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo dalies pamokų lankymo, trimestro pabaigoje pristato neformaliojo švietimo įstaigos trenerio įvertinimą apie mokinio sportinę veiklą pagal gimnazijos nustatytą formą (forma pridedama);
    - 2.2. mokinys kartu su prašymu atitinkamo dalyko mokytojui pristato neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;
    - 2.3. dalyko mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo gimnazijos direktoriui atleisti mokinių nuo dalyko dalies pamokų lankymo;
    - 2.4. gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo ne anksčiau kaip nuo einamųjų mokslo metų spalio 1 d., numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus; iki spalio 1 d. mokinys privalo lankyti dalyko pamokas.
  3. Prašymus, pažymą ir programas ar nuorodas į jas dalyko mokytojas perduoda pavaduotojui ugdymui, kurioje atitinkama dalyką. Pavaduotojas ugdymui rengia gimnazijos direktoriaus įsakymą dėl mokinių atleidimo nuo dalyko dalies pamokų projektą. Atleidimas įteisinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Prašymai ir pažymos saugomi gimnazijos direktoriaus pavaduotojo kabinete iki mokinių baigs pagrindinio/vidurinio ugdymo programą.
  4. Mokiniai dėl sveikatos būklės ar laikinai dėl ligos atleidžiami nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, esant gydytojo rekomacijai. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) apie tai turi informuoti fizinio ugdymo mokytoją ar klasės auklėtoją, kuris nedelsdamas perduoda informaciją fizinio ugdymo mokytojui. Tėvai informaciją perduoda žinute elektroniniame dienynė.
  5. Sprendimą dėl menų ir fizinio ugdymo dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę priima atitinkamo dalyko mokytojas.
  6. Skatintina, kad nuo atitinkamo dalyko dalies pamokų atleisti mokiniai aktyviai dalyvautų gimnazijos kultūriniame ir sportiniame gyvenime, atstovautų gimnazijai konkursuose, varžybose ir pan.
  7. Per pamokas, nuo kurių mokiniai atleisti, mokiniams rekomenduojama pasirengti kitų dalykų pamokoms gimnazijos bibliotekoje ar kitose gimnazijos patalpose, skaityti grožinę, mokslinę literatūrą ir pan. Išeiti iš gimnazijos patalpų neleidžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pamokos, nuo kurių mokinys atleistas, yra pirmos ar paskutinės. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gimnazijos sprendimu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
  8. Gimnazija užtikrina nuo dalies pamokų atleistų mokinių saugumą, jei jie neišeina iš gimnazijos patalpų.
  9. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokinio prašymą ir dalyko mokytojo rekomendaciją, gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos

dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į ugdymo proceso pabaigą.

Gimnazija taip pat gali suteikti mokiniui laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Prašymą dėl ugdymo laiko užskaitymo ar poilsio dienų perkėlimo rašo mokinys, prašymą vizuoja atitinkamo dalyko mokytojas ir teikia gimnazijos direktoriui.

10. Su gimnazijos direktoriaus įsakymu supažindinami mokiniai ir jų tėvai elektroniniame dienyre.

---

---

(mokinio vardas, pavardė)

---

(klasė)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

### PRAŠYMAS

#### DĖL ATLEIDIMO NUO MOKOMOJO DALYKO DALIES PAMOKŲ LANKYMO

---

(data)  
Anykščiai

1. Prašau atleisti mane nuo \_\_\_\_\_  
(nurodyti dalyką)  
dalies pamokų lankymo.

2. Lankau /esu baigęs \_\_\_\_\_  
(apibraukti reikalingą) (nurodyti mokyklą)

3. Pridedama:

3.1. pažyma/pažymėjimas apie lankomą (ar baigtą) mokyklą

---

(nurodyti mokyklos pavadinimą)

3.2. programa ar nuoroda į programą

4. Su gimnazijos mokinių atleidimo nuo menų ir fizinio ugdymo dalies pamokų tvarka esu susipažinęs.

---

(mokinio parašas)

---

(bent vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotojas \_\_\_\_\_  
ugdymui (parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

**PRANEŠIMAS**  
**DĖL FIZINIO UGDYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų gimnazijos mokinys (-ė)

---

(vardas, pavardė, gimimo data)

lanko \_\_\_\_\_

(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko \_\_\_\_\_ kartus per savaitę po \_\_\_\_\_ val.

Treneris \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Siūlome šio mokinio (-ės) fizinio ugdymo pasiekimus vertinti \_\_\_\_\_

(nurodyti siūlomą įvertinimą 10 balų sistemoje)

Direktorius \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudo negalioja.

### 3 priedas

## MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO, ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir gimnazijoje priimtais susitarimais.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Individuali mokinio pažanga** - pokytis, įvykęs akademinėje, kognityvinėje, socialinėje, emocinėje ir kt. mokinio gyvenimo srityje (kriterijus - asmens pastangos).

2.2. **Įsivertinimas** - paties mokinio atliekamas ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos akademinėje ir kt. veikloje stebėjimas ir apmąstymas, numatant tolesnius žingsnius.

2.3. **Formuojamasis vertinimas** - vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika, palaikantis mokymąsi, kai mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir atitinkamai reaguoja, padeda suprasti mokiniui, kaip įveikti sunkumus ir kokie mokymosi būdai yra veiksmingi bei gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymuisi.

2.4. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

2.5. **Mokinio mokymosi rezultatai** - mokinio įgytų žinių ir gebėjimų visuma fiksuotu laiku, kuri pamatuojama ir palyginama su Bendrosiose ugdymo programose aprašytais rezultatais ir jų siekiniais.

### II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui planuoti savo mokymosi ir asmenybės augimą, išsikelti tikslus, įvardinti sunkumus, ieškoti reikiamos pagalbos, numatyti savo indėlį į mokymosi gerinimą ir bendrųjų kompetencijų ugdymą(si);

3.2. sudaryti sąlygas mokytojams stebėti, ar mokinio pasiekimų ir kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jo individualias galias, siekius bei patirtį, teikti veiksmingą grįžtamąjį ryšį ir pagalbą;

3.3. suteikti tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) informaciją apie mokinio pastangas, pasiekimus ir pažangą, tartis dėl bendrų su gimnazija veiksmų, pagalbos teikimo.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo uždaviniai:

4.1. skatinti mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir kitą prasmingą veiklą (socialinę, pilietinę, kultūrinę), mokyti įvertinti savo ir kitų bendramokslių darbus, padėti mokiniams pastebėti ir likviduoti savo mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokytis;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, individualizuoti ugdymo turinį ir metodus, nukreipti mokinį kitai prasmingai veiklai.

### III SKYRIUS

## MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO DALYVIAI BEI STRATEGIJOS

5. Pagrindiniai mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo proceso dalyviai yra: mokinys, mokytojas, bendraklasiai.

6. Kiti šio proceso dalyviai yra: pagalbos mokiniui specialistai, tėvai, gimnazijos administracija.

7. Gimnazijoje stebint ir vertinant mokinio pažangą taikomos šios penkios strategijos:

7.1. susitarimas dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų;

7.2. sąlygų mokiniams parodyti tai, ką jie išmoko, sudarymas;

7.3. grįžtamojo ryšio, kuris skatina mokytis, teikimas;

7.4. mokinių skatinimas mokytis vieniems iš kitų;

7.5. mokinių skatinimas prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

8. Strategijų aprašymas:

8.1. **Susitarimas dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų.**

Susitarimas vyksta mokslo metų pradžioje, prieš pradėdant nagrinėti naują temą ir kiekvienoje pamokoje.

Mokslo metų pradžioje mokytojas parengtą metinį dalyko planą išsiunčia el. dienyne visiems savo grupės / klasės mokiniams ir aptaria per pirmąsias pamokas.

Mokslo metų pradžioje mokytojas aptaria su mokiniais dalyko vertinimo sistemą, sėkmės kriterijus.

Prieš kiekvieną temą ugdymo siekiai tikslinami, konkretinami.

Kiekvieną pamoką formuluojamas mokymosi uždavinys, orientuotas į rezultatą, kurį turi pasiekti mokinys.

Rekomenduojama mokymosi uždavinį formuluoti pagal pasiekimų lygmenis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokymosi uždavinys teikiamas mokiniams suprantamomis sąvokomis.

Formuluojant mokymosi uždavinį pamokai, svarbu numatyti, iš ko mokinys galės spręsti, kad mokymosi uždavinys pasiektas.

8.2. **Sąlygų mokiniams parodyti tai, ką jie išmoko, sudarymas.**

Siekama, kad mokytojai naudotų ne tik tradicinius vertinimo metodus ir formas (kontroliniai darbai, testai, apklausos), bet vertintų mokinių pasiekimus įvairiais būdais (projektiniai, kūrybiniai, praktiniai, teoriniai darbai, individualūs ir grupiniai darbai ir kt).

Kiekvienam mokiniui sudaroma daugiau ir įvairesnių galimybių atskleisti savo potencialą.

8.3. **Grįžtamojo ryšio, skatinančio tolesnį mokymąsi, teikimas.**

Grįžtamasis ryšys - žodžiu ir raštu perteikiama informacija apie tai, kaip mokiniui sekasi, bei neverbalinis atsakas. Grįžtamąjį ryšį teikia mokytojas, klasės draugas, pats mokinys. Grįžtamasis ryšys teikiamas: pamokos metu, atliekant užduotis bei patikrinant, kaip mokiniai suprato tai, kas buvo numatyta pamokoje; taisant mokinių rašto darbus ir pateikiant komentarus apie darbo tobulinimą:

- patvirtinant, ką mokiniai atliko teisingai;
- pagiriant mokinio pastangas ir pasirinktus darbo būdus;
- identifikuojant padarytas klaidas;
- sudarant sąlygas darbą tobulinti;
- informuojant tėvus apie taikomus vertinimo būdus ir paaiškinant, kodėl taip daroma.

8.4. **Mokinių skatinimas mokytis vieniems iš kitų.**

Mokytojai pamokas organizuoja, skatindami mokinius aktyviai bendradarbiauti tarpusavyje: dirbti porose, prieš klausiant mokytojo, paklausti draugo, diskutuoti, tartis, dalintis žiniomis. Mokiniai skatinami vertinti kito mokinio darbą pagal nustatytus kriterijus, identifikuoti stipriąsias ir silpnąsias vietas, paaiškinti, patarti, ką reiktų daryti kitaip.

8.5. **Mokinių skatinimas prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.**

Gimnazijoje mokiniai atlieka įsivertinimą, taip sudaromos sąlygos jiems prisiimti atsakomybę ir patiems valdyti savo mokymąsi. Mokiniai įsivertina: savo atliktą užduotį / darbą, pasiekimus ir pažangą, mokymosi procesą, asmenines savybes, kompetencijas.

Mokytojai skatina įsivertinimo procesą pamokose, nustato jo dažnumą, parenka įsivertinimo formas ir metodus. Svarbu atliktą įsivertinimą aptarti su mokiniu. Pagal poreikį rekomenduojama, kad mokytojai mokymosi proceso, rezultatų ir pažangos įsivertinimą organizuotų bent du kartus per mokslo metus.

Po I ir II trimestrų organizuojamas apibendrinamasis įsivertinimas. Mokiniai užpildo įsivertinimo anketas (1 priedas, 2 priedas). Anketos gali būti koreguojamos pagal poreikį.

Užpildytas anketas (1 priedas) analizuoja klasių kuratoriai: su auklėtiniais aptaria mokymosi sėkmes ir sunkumus, svarsto, kaip juos pašalinti; kartu su mokiniu priima atitinkamus sprendimus; organizuoja bendradarbiavimą su kolegomis, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais; teikia nurodytas ataskaitas kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo anketą (2 priedas) pildo ir analizuoja mokinys. Jei nori, mokinys aptaria ją su mokytojais, klasių kuratoriumi, pagalbos mokiniui specialistais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Turingas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kt. ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos nustatyta tvarka (kaupiant mokinio veiklą aplanką).

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Gali būti ir kaupiamasis vertinimas.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuris turi būti abipusis ir teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

12. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

#### **V SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

13. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

14. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

15. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

16. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

#### **VI SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

17. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

18. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.



19. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

21. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

21.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

21.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

21.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

21.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

21.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas;

21.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

21.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

21.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

21.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

21.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## VII SKYRIUS

### INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIĄ MOKINIŲ PAŽANGĄ

22. Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami:

22.1. du kartus per metus visiems dalykų mokytojams elektroniniame dienyne rašant komentarus apie kiekvieno mokinio mokymąsi, pažangą ir kt. (signaliniai trimestrai: spalio 30-lapkričio 3; vasario 19 - 23);

22.2. trišalių susitikimų metu, vykstant tėvų, mokytojo ir mokinio pokalbiui;

22.3. elektroninio dienyno sistemoje - mokytojams rašant komentarus, esant reikalui;

22.4. tariantis dėl pagalbos teikimo su dalyko mokytoju, klasių kuratoriumi ar Vaiko gerovės komisijos nariais tėvų ar gimnazijos iniciatyva.

23. Dalykų mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja:

23.1. klasių kuratorius, pagalbos mokiniui specialistus - esant būtinybei;

23.2. klasių kuratorius, pagalbos mokiniui specialistus ir gimnazijos administraciją - Direkcinį pasitarimų ir Mokytojų tarybos posėdžių metu (aptariant trimestrų, diagnostinių kontrolinių darbų, baigiamųjų darbų rezultatus ir pan.);

23.3. kiekvieno trimestro pabaigoje direktoriaus pavaduotojus - apie mokinius, nepadariusius pažangos.

24. Klasių kuratoriai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja gimnazijos administraciją, teikdami nurodytas ataskaitas ir informuodami žodžiu.

25. Gimnazijos administracija informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per trimestrą).

26. Jeigu mokins neatliko gimnazijos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo) jam rašoma neįskaityta (neįsk.), bet jis turi atsiskaityti per 2-4 savaites (pagal susitarimą su mokytoju), bet ne vėliau nei iki ugdymo laikotarpio pabaigos. Dalyko mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokins per sutartą laikotarpį neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Pažymėtina, kad individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas yra veiksmingas tik tada, kai kiekvienas dalyvis atsakingai priima savo vaidmenį:

27.1. mokinys - prisiima atsakomybę už savo mokymąsi, laiku atlieka jam pavestas užduotis, siekia daryti pažangą, stengdamasis suprasti ir taisyti daromas klaidas, priima siūlomą mokytojų ir bendraklasių pagalbą, atlieka įsivertinimą, dalyvauja pokalbiuose su klasių kuratoriumi, mokytojais ir tėvais;

27.2. dalykų mokytojai - taiko formuojamojo vertinimo strategijas pamokose, su kolegomis aptaria kiekvieno mokinio pažangą, ieško bendrų sprendimų, teikia informaciją apie mokinį jo tėvams, gimnazijos administracijai, teikia įvairią mokymosi pagalbą mokiniams;

27.3. gimnazijos administracija - sudaro sąlygas mokytojams bendradarbiauti, atlieka besimokančiųjų mokymosi rezultatų pokyčių analizę ir jos pagrindu numato veiklos tobulinimą, sudaro sąlygas mokiniams gauti reikiamą pagalbą, padeda mokytojams spręsti iškilusius klausimus ir teikia jiems pagalbą, užtikrina tinkamą informacijos sklaidą visiems gimnazijos bendruomenės nariams.

28. Šis aprašas gali būti koreguojamas ar keičiamas pagal būtinybę.

---

**Anykščių Jono Biliūno gimnazija**

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ trimestras

\_\_\_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)**Įsivertinimas / Vertinimas**

1. Tavo savijauta klasėje:

	1	2	3	4
	Bloga	Patenkinama	Gera	Labai gera

Komentaras \_\_\_\_\_

---

2. Tavo savijauta gimnazijoje:

	1	2	3	4
	Bloga	Patenkinama	Gera	Labai gera

Komentaras \_\_\_\_\_

---

3. Ar Tave džiugina \_\_\_\_\_ trimestro rezultatai?

	1	2	3	4
	Ne	Labiau nedžiugina	Labiau džiugina	Taip

4. Ar pastebi savo tobulėjimą:

Mokymesi

	1	2	3	4
	Ne	Labiau ne	Labiau taip	Taip

Kaip asmenybės

	1	2	3	4
	Ne	Labiau ne	Labiau taip	Taip

5. Ar padarei pažangą per trimestrą savo mokymesi, stengdamasis suprasti ir taisyti savo klaidas, likviduoti mokymosi spragas?

	1	2	3	4
	Ne	Labiau ne	Labiau taip	Taip

6. Ar įdėjai pakankamai pastangų, kad pasiektum norimą mokymosi rezultatą?

	1	2	3	4
	Ne	Labiau ne	Labiau taip	Taip

7. Kokios pagalbos Tau reikėtų:

7.1. siekiant geresnių mokymosi rezultatų \_\_\_\_\_

---

7.2. kitos pagalbos (psichologinės ir pan.) \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(mokinio parašas)



Gebu suvaldyti nepasitenkinimą ir nusivylimą													
Analizuoju stipriąsias savo puses, nustatau tobulintinas sritis													
Suteikiu paramą, pagalbą, palaikymą kitiems													
Sveikai gyvenu, atsispiriu neigiamai žalingų įpročių įtakai													
Užsiimu sportine ir/ar sveikatingumo veikla po pamokų													

\* jei pagalba nereikalinga, nepildyti

**IV KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA**

1. Individualų ugdymo(si) planą IV klasių mokiniai gali keisti iki I trimestro pabaigos.
  2. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo(si) planą IV klasės mokiniai informuoja klasių kuratorių likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki I trimestro pabaigos.
  3. Norėdamas keisti individualų ugdymo(si) planą, mokinys pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama).
  4. Klasių kuratorius, numatomą keitimą suderinęs su vidurinio ugdymo programos aprašu ir individualaus ugdymo(-si) plano sudarymo reikalavimais, keitimo galimybę aptaria su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
  5. Keisti to paties mokomojo dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį ar rinktis naują mokomąjį dalyką mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo:
    - 5.1. įskaitai iš bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;
    - 5.2. įskaita organizuojama ne vėliau kaip iki gruodžio 22 d.;
    - 5.3. įskaitos įvertinimas yra I trimestro įvertinimas;
    - 5.4. įskaitą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina terminus kursų programų skirtumui įveikti, konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Jei reikia, skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;
    - 5.5. įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo mokytojas (įskaitos dieną) ir dienyno administratorius;
  6. Jei mokinys įskaitos nurodytu laiku neišlaiko, jam keisti dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį neleidžiama.
  7. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.
  8. Renkantis dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.
  9. Meninio, technologinio ir fizinio ugdymo dalykai IV klasėje nėra keičiami.
  10. Atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo(-si) planuose, atliekami laikinųjų grupių pakeitimai.
  11. Laikinių grupių pakeitimus dalykų mokytojai ir dienyno administratorius užfiksuoja elektroniniame dienyne.
-

---

(mokinio vardas, pavardė)

---

(klasė)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO**

---

(data)  
Anykščiai

Prašau leisti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Keitimo motyvai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(mokinio parašas)

---

(bent vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo(si) planu suderinta:

Klasių kuratorius

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotojas  
ugdymui

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**III KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA**

1. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo(si) planą (mokomojo dalyko, dalyko modulio atsisakymą ar pasirinkimą; lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kurso keitimą) III klasės mokiniai klasių kuratorių informuoja likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki I, II ar III trimestro pabaigos.
  2. Norėdamas keisti individualų ugdymo(si) planą, mokinys pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama).
  3. Klasių kuratorius, numatomą keitimą suderinęs su vidurinio ugdymo programos aprašu ir individualaus ugdymo(-si) plano sudarymo reikalavimais, keitimo galimybę aptaria su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
  4. Rinktis naują mokomąjį dalyką ar keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš naujai pasirinkto dalyko programos arba bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo:
    - 4.6. įskaitai iš naujai pasirinkto dalyko programos ar lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;
    - 4.7. įskaita organizuojama ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d. (keitimas po I trimestro), 2025 m. kovo 16 d. (keitimas po II trimestro) ar iki birželio 16 d.
    - 4.8. įskaitos įvertinimas yra I, II ar III trimestro įvertinimas;
    - 4.9. įskaitą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina terminus kursų programų skirtumui įveikti, konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Jei reikia, skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;
    - 4.10. įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo mokytojas (įskaitos dieną) ir dienyno administratorius.
  5. Neišlaikius įskaitos 4 p. nurodyti keitimai negalimi.
  6. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.
  7. Renkantis dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.
  8. Meninio ugdymo dalykai gali būti keičiami tik III klasės pabaigoje.
  9. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.
  10. Trimestrų pabaigoje, atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo(-si) planuose, atliekami laikinųjų grupių pakeitimai.
  11. Laikinių grupių pakeitimus dalykų mokytojai ir dienyno administratorius užfiksuoja elektroniniame dienyne.
-



---

(mokinio vardas, pavardė)

---

(klasė)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO**

---

(data)  
Anykščiai

Prašau leisti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Keitimo motyvai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(mokinio parašas)

---

(bent vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo(si) planu suderinta:

Klasių kuratorius \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotojas \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)  
ugdymui

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,  
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO  
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT  
APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI  
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė;

2.2. 30 °C ar aukštesnė.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei:

3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

3.2. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas (pvz. „gimnazijos bendrabutį“);

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui, ir ilgesnė – pietų pertraukai.

4.9. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.10. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.11. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

4.12. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

numato, kaip esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

---

## **METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Metinių projektinių darbų nuostatų paskirtis – apibrėžti metinių projektinių darbų sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą, rengimą ir vertinimą.
2. Metinį projektinį darbą rengia bei pristato visi I-III klasių mokiniai.

### **II SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Metinis projektinis darbas – I klasės mokinio ar kelių mokinių ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese.
4. Metinis projektinis darbas rengiamas tik iš to dalyko (dalykų), kurių mokinsys mokosi gimnazijoje.
5. Metinio projektinio darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko (dalykų) kompetencijas.
6. Metinio projektinio darbo uždaviniai:
  - 6.1. sudaryti galimybę mokiniui pagal gebėjimus ir poreikius pasirinkti projektinio darbo temą, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, parengti ir pristatyti savo veiklos rezultatus.
  - 6.2. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti įvairios prasmingos patirties, teorines žinias pritaikyti praktikoje, stebėti ir apmąstyti asmeninę pažangą.

### **III SKYRIUS METINIO PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS**

7. Metiniai projektiniai darbai pagal veiklos pobūdį gali būti tiriamieji arba kūrybiniai:
  - 7.1. tiriamojo darbo metu atliekamas ir aprašomas teorinis arba empirinis tyrimas;
  - 7.2. kūrybinio darbo metu sukuriamas ir aprašomas produktas (meno kūrinys, kompiuterinė programa, modelis ir pan.).
8. Metiniai projektiniai darbai gali būti individualūs arba komandiniai (komandą sudaro 2-3 mokiniai).
9. Metinį projektinį darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas ir pristatymas.
10. Metinių projektinių darbų temų formulavimas:
  - 10.1. metinio projektinio darbo temą mokinsys gali pateikti savarankiškai arba projektinio darbo temą gali pasiūlyti mokytojas;
  - 10.2. temos pasirinkimas rekomenduojamas iki spalio 15 d.
11. Rekomenduojama rengti ir integruotus, keletą mokomųjų dalykų apjungiančius, projektinius darbus.
12. Metinių projektinių darbų temų pasirinkimas:
  - 12.1. mokiniai renkasi tik juos mokančiųjų projektus.
13. Mokinsys:
  - 13.1. nuo spalio 15 d. iki gegužės 5 d. rengia projektą, konsultuodamasis su projekto vadovu: renka, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), fiksuoja darbo eigą, rengia aprašą bei pristatymą;
  - 13.2. iki einamųjų mokslo metų gegužės 10 d. darbo vadovui elektroniniu paštu atsiunčia projektinio darbo aprašą, iki gegužės 15 d., jei reikia, jį koreguoja;
  - 13.3. iki einamųjų mokslo metų gegužės 20 d. darbo vadovui elektroniniu paštu atsiunčia galutinį (jei reikia, pakoreguotą) projektinio darbo aprašą bei pristatymo skaidres;
  - 13.4. projektinio darbo pristatymo dieną vertinimo komisijai pateikia darbo aprašą (popierinį arba elektroninį variantą), sukurtą produktą bei pristato savo darbą.
14. Metodinės grupės pirmininkas:

14.1. iki gegužės 20 d. sudaro projektinių darbų vertinimo komisiją, pristatomų darbų eiliškumo sąrašą, numato komisijos darbo vietą ir informaciją perduoda gimnazijos tarybos pirmininkui;

14.2. vadovauja projektinių darbų vertinimo komisijai ir užtikrina sklandų jos darbą.

15. Metodinės tarybos pirmininkas:

15.1. koordinuoja ir prižiūri šių nuostatų vykdymą;

15.2. iki gegužės 25 d. organizuoja metodinės tarybos posėdį, kuriame tvirtinamos vertinimo komisijų sudėtys, pristatomų darbų sąrašai; protokolas perduodamas gimnazijos direktoriui, kuris rengia įsakymą dėl projektinių darbų pristatymo tvarkos;

15.3. per 3 darbo dienas po projektinių darbų gynimo susistemina visų metodinių grupių pateiktus mokinių darbų įvertinimus, teikia gimnazijos administracijai geriausių projektinių darbų ir mokinių, neatlikusių projektinių darbų, sąrašą.

16. Kitų mokslo metų lapkričio mėn. gimnazijos metodinė taryba organizuoja geriausių projektinių darbų konferenciją, į kurią susipažinti su projektų rengimo tvarka kviečiami I klasių mokiniai. Gali būti organizuojama geriausių projektinių darbų konferencija, į kurią kviečiami mokinių tėvai.

17. Geriausių projektinius darbus parengę mokiniai skatinami dalyvauti rajono, respublikinėse konferencijose, konkursuose ir ten pristatyti savo darbus.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMAS**

18. Už darbo rezultatą ir pristatymą maksimaliai skiriama 50 taškų. Taškai konvertuojami į pažymį taip:

Taškai	0-7	8-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-50
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

19. Pažymys įrašomas į atitinkamo dalyko(-ų) dienyną III trimestre.

20. Neatlikus projektinio darbo, įrašomas nepatenkinamas dalyko(-ų) įvertinimas.

21. Projektinio darbo aprašas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba (užsienio kalbų – užsienio kalba).

22. Aprašo struktūrinės dalys:

- titulinis lapas (viršelis);
- turinys;
- įvadas;
- teorinė dalis (literatūros, kitų naudotų šaltinių ar priemonių apžvalga);
- tiriamoji ar kūrybinė dalis (tyrimo ar kūrybinio proceso eiga, rezultatai, jų analizė);
- išvados;
- literatūra (naudotų šaltinių, literatūros ir iliustracijų sąrašas);
- priedai.

23. Projektinio darbo vertinimo kriterijai:

<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Maksimalus taškų skaičius</b>
<b>Tyrimo atlikimas ar kūrybinio produkto sukūrimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaip darbas atitinka temą, jam keltus tikslus ir uždavinius;</li> <li>• tikslingas šaltinių, medžiagų, priemonių, prietaisų panaudojimas;</li> </ul> kūrybingų idėjų, originalių teiginių iškėlimas, pagrindimas ir įgyvendinimas; <ul style="list-style-type: none"> <li>• pritaikomumo ir aktualumo atskleidimas.</li> </ul>	15

<i>Vertina darbo vadovas ir komisija</i>	
<p><b>Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tinkama aprašo struktūra;</li> <li>• kalbos taisyklingumas;</li> <li>• tinkama informacijos šaltinių analizė;</li> </ul> <p>tinkamas tyrimo atlikimo ar produkto kūrimo aprašymas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• išvadų, apibendrinimų formulavimo pagrįstumas.</li> </ul> <p><i>Vertina darbo vadovas ir komisija</i></p>	20
<p><b>Darbo pristatymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aiškumas ir logiškumas;</li> <li>• konkretumas ir nuoseklumas;</li> </ul> <p>tinkama komunikacinė raiška (kalbos ir laikysenos kultūra, bendravimas su klausytojais);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tinkamas vizualinis pateikimas;</li> <li>• tinkamas dalykinių sąvokų ir terminų vartojimas;</li> <li>• įsivertinimas.</li> </ul> <p><i>Vertina komisija</i></p>	15
<b>Iš viso</b>	<b>50</b>