SUDERINTA

…………………….metodinės grupės

…………… susirinkime (protokolo Nr…..)

(data)

………………………metodinės grupės (tarybos) pirmininkas

………………..

(parašas)

…………………………….

 **SUDERINTA**

# ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA

**ILGALAIKIAI PLANAI**

**2022–2023 m. m.**

**Ia, IIb klasė, 3A,4B kursas**

**…………………….**

(Dalyko pavadinimas)

**……………………………**

(Valandų skaičius)

 Ilgalaikį planą parengė

 …………………………

 (parašas)

 …………………………….

. (kvalifikacija)

 …………………………….

. (vardas, pavardė)

**I**. **Bendroji informacija:**

 ... pamokos per savaitę (..... pamokos per mokslo metus).

**II. Mokymo tikslai:**

1. Užtikrinti asmenybės augimą gerinant ............................................... dalyko ugdymo kokybę.

2. ...................

**III. Uždaviniai:**

1. ..........................................

2. .................................................

3. ...........................................

**IV.** Esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija organizuoja ugdymo procesą nuotoliniu mokymo organizavimo būdu vadovaudamasi aprašu, patvirtintu direktoriaus 2021 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-8 ([www.bilngimn.lt](http://www.bilngimn.lt) /nuotolinis ugdymas/“Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“).

**V. Mokinių pasirengimo lygis pagal praėjusių mokslo metų mokymosi metinius rezultatus:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nepasiektas patenkinamas lygmuo** | **Patenkinamas lygmuo** | **Pagrindinis lygmuo** | **Aukštesnysis lygmuo** |
| **.......mokiniai** | **.......mokiniai** | **......mokiniai** | **......mokiniai** |

**V. Vertinimas:**

Taikoma bendra gimnazijos parengta vertinimo sistema ([www.bilngimn.lt/Dokumentai/Mokinių](http://www.bilngimn.lt/Dokumentai/Mokini%C5%B3) mokymosi pasiekimų vertinimo aprašas) aptarta ............................... metodinėje grupėje, remiamasi Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309. Derinamas diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas, nepamirštant, kad didžiausią ugdomąjį poveikį mokiniams turi į sėkmę ir individualią pažangą (“Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo aprašas”, Ugdymo plano 9 priedas) orientuotas formuojamasis vertinimas. Pastarasis su pažymiu nesiejamas. Mokiniui jis suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, padeda išsiaiškinti spragas, o mokytojui padeda koordinuoti ugdymo(si) procesą, suteikti laiku pagalbą. Su vertinimo tvarka mokiniai supažindinami pirmąją rugsėjo savaitę, dėl vertinimo kriterijų tariamasi su mokiniais, jie mokiniams turi būti žinomi ir jų turi būti laikomasi. Numatomas apibendrinamasis vertinimas vykdomas baigiant numatytą etapą (ciklą) panaudojant diagnostines užduotis, kurios parengiamos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį. Mokiniai skatinami vertinti save: apibendrinti kelis darbus, išsiaiškinti, ką išmoko, kokios yra spragos. Mokiniai patys planuoja, kaip likviduos spragas, kokios mokytojo pagalbos reikės. Diagnostinis vertinimas taikomas vertinant žinias, gebėjimus pagal standartų lygmenis, VBE ir MBE (rašo tik tie mokytojai, kurių mokomojo dalyko organizuojami mokykliniai egzaminai) instrukcijas, kartu su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus. Vertinama pažymiu, įrašant į elektroninį dienyną, trimestro įvertinimas – į klasės pažangumo suvestines. Vertinama recenzijomis, vertinimas elektroniniuose dienynuose. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama planuojant tolesnius mokymo žingsnius – ruošiantis diferencijuoti ir individualizuoti darbą.

Planuojant ugdymo turinį, siekiama kokybiško įtraukiojo ugdymo, įvertinant kiekvieno vaiko poreikius, aplinką bei situaciją, pagrįstai parenkant įvairius ugdymo(si) būdus, atsižvelgiant į individualius poreikius – gabumus, patirtinio ugdymosi stilių, turimą patirtį ir kitus skirtingumus.

**VI. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas: (mokytojams pasirinktinai pagal mokinių amžių)**

1. Aktualizuoti, įprasminti mokymo(si) uždavinius, sudaryti galimybę įgytą patirtį pritaikyti kituose kontekstuose;

2. mokyti keltis individualius mokymosi uždavinius ir juos aptarti su kitais;

3. skatinti ir mokyti aptarti su kitais savo veiklos planus;

4. naujų dalykų mokymą konstruoti remiantis jau turima patirtimi;

5. skatinti aptarti klaidingus įsitikinimus ir juos koreguoti;

6. skatinti kalbėtis su kitais apie naujai įgyjamą patirtį, žinias, kad galėtų kontroliuoti savo supratimą;

7. taikyti įvairias mokymosi strategijas ir metodus, kad išsiaiškintų jų tinkamumą;

8. sudaryti sąlygas įvairiais būdais apmąstyti ir vertinti savo ir kitų mokymosi veiklą bei rezultatus nuolat kryptingai lavintis siekiant asmeninės sėkmės.

**VII. Mokymo ir mokymosi priemonės:**