Forma patvirtinta

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos direktoriaus

2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-87

PRITARTA

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos

Vaiko gerovės komisijos

2017 m. rugsėjo 1d. protokolo Nr. PG-18

TVIRTINU

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

# Anykščių Jono Biliūno gimnazijos

……klasės mokinio(-ės)…….............................…………………………………………………….

# ………………….....…………..................…………PROGRAMOS INDIVIDUALIZAVIMAS

 (nurodyti dalyką)

20.…..–20...… m. m.

(nurodyti laikotarpį)

(Data ir registracijos numeris)

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai.…………………………………………………………............

………………………………………………………………………………………………………….........

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, naudojami mokinio ugdymui ................................................................

......................................................…………………………………………....................................................

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

* regimosios atminties treniruotės;
* skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;
* racionalių įsiminimo būdų mokymas;
* girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;
* mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
* vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
* mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais;
* užduočių pateikimas etapais;
* girdimosios atminties treniruotės;
* savikontrolės mokymas.

## TAIKOMI MOKYMO IR KOREKCIJOS BŪDAI (*pažymėti langeliuose)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | sumažinamas užduočių kiekis. |
|  | Supaprastinamos užduotys. |
|  | Rašo tik dalį diktanto. |
|  | Rašo kas antrą diktuojamą sakinį. |
|  | Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis. |
|  | Panašių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida. |
|  | Nereikalaujama dailaus rašto. |
|  | Lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu, padidintu šriftu. |
|  | Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis |
|  | mažinamos skaitymo užduotys. |
|  | Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių. |
|  | Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. |
|  | tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais. |
|  | Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.) |
|  | skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, esminė informacija paryškinama. |
|  | Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. |
|  | Nereikalaujama mokytis mintinai. |
|  | Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. |
|  | Mažinamas teorijos mokymasis. |
|  | Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, jie iliustruojami.  |
|  | Leidžiama naudotis analogiškų uždavinių sprendimo pavyzdžiais. |
|  | Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais. |
|  | Nesuprantama informacija paaiškinama , iliustruojama konkrečiais žodžiais, naudojama iliustruota medžiaga. |
|  | Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu. |
|  | Mažinamos ir supaprastinamos pratybų sąsiuvinių užduotys. |
|  | Leidžiama naudotis atlasu, žemėlapiais, schemomis. |
|  | Istorijos faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami, naudojant vaizdines priemones. |
|  | Mažinama faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis. |
|  | Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant). |
|  | Žinios tikrinamos žodžiu, raštu (pabraukti).  |
|  | Veiksmų sekos schemos. |
|  | Nereikalaujama arba mažinamos braižymo užduotys. |

 PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | daugybos lentele; |   | taisyklių, formulių rinkiniais.  |
|  | Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais.Atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.) |
|  |

DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS

|  |  |
| --- | --- |
|  | periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį. |
|  | Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus. |
|  | Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį. |
|  | Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį. |
|  | naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės.  |

KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | savarankiškai; |  | su minimalia pagalba; |  | su žymia pagalba; |
|  | kartu su visais klasėje; |  | atskirai, kitu laiku; |  | pas specialųjį pedagogą; |
|  | sumažinamas užduočių kiekis; |  | pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; |
|  | leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Individualizuotas ugdymo turinys | Laukiami rezultatai | Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+-; neįsisavino- |
| I trimestras |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II trimestras |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III trimestras |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

MOKINIO PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAS ( pasibaigus mokslo metams)

|  |  |
| --- | --- |
| Išvada apie programos įsisavinimą .Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencinės galimybės) | Sunkiai taisomos klaidos |
|  |  |

Programą parengė …………………………………………………………. ………………………

 (mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su programa susipažino……………………………………………………………………………

 (tėvų/globėjų (rūpintojas) vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_